

# SOLUZIONI

**CONCILIAZIONI** permette di:

- 📄 Acquisire da scanner il formulario di conciliazione cartacea (GU5 o UG) compilato in tutte le sue parti manualmente e ritenuto idoneo al trattamento, ovvero
- 📄 Interfacciarsi con il portale WEB ufficiale e compilare il formulario di conciliazione elettronica (GU5 o UG) attraverso apposita sezione;
- 📄 Avviare il processo di protocollazione del formulario di conciliazione ritenuto idoneo al trattamento, con segnatura elettronica, marca temporale, impronta digitale a codifica HASH, e possibilità di firmare digitalmente il processo per eventuale attività di "dematerializzazione";
- 📄 Attribuire un apposito numero di conciliazione ed apertura del relativo procedimento, nonché delle relative fasi di lavorazione;
- 📄 Assegnare a ciascuna pratica la priorità di evasione e l'incaricato responsabile del CORECOM all'espletamento delle pratiche necessarie;
- 📄 Eseguire, per ciascun incaricato, procedure automatizzate che permettano di esperire le varie fasi temporali che il procedimento richiede, come redazione automatica di richieste di riattivazione, lettere di convocazione e di rinvio, provvedimenti di urgenza, verbali di conciliazioni etc.;
- 📄 Protocollare, per ciascun procedimento di conciliazione, tutta la documentazione relativa;
- 📄 Attribuire e archiviare elettronicamente tutta la documentazione protocollata afferente ad un procedimento di conciliazione;
- 📄 Tracciare, per ciascun procedimento di conciliazione, lo stato di avanzamento delle varie fasi temporali con possibilità di filtri e ordinamenti specifici;
- 📄 Gestire la calendarizzazione delle sedute di conciliazione e dei relativi rinvii;
- 📄 Effettuare ricerche semplici o avanzate, per gestire, intervalli di data, parole chiave, numero di conciliazione, etc.;
- 📄 Implementare analisi statistiche di base con la possibilità di pubblicazione su apposita sezione del portale WEB;

## REQUISITI MINIMI DI SISTEMA

Client	Server	Stand-alone
<ul style="list-style-type: none"> <li>📄 PC compatibile IBM</li> <li>📄 Microsoft Windows 2000, XP, Vista</li> <li>📄 Processore Pentium IV 650 MHz</li> <li>📄 256 MB di RAM (1)</li> <li>📄 Spazio disco rigido di 20 Mb</li> <li>📄 .NET Framework 1.1. o superiore</li> <li>📄 Adobe Reader 7.0. o superiore</li> <li>📄 Scanner TWAIN compatibile(3)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>📄 Microsoft Windows 2003 Server</li> <li>📄 Processore Pentium IV 2 GHz</li> <li>📄 512 MB di RAM (2)</li> <li>📄 Spazio disco rigido di 180 Mb</li> <li>📄 Microsoft SQL Server 2000 Desktop Engine o superiore</li> <li>📄 .NET Framework 1.1. o superiore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>📄 PC compatibile IBM</li> <li>📄 Microsoft Windows XP, Vista</li> <li>📄 Processore Pentium IV 2 GHz</li> <li>📄 512 MB di RAM (2)</li> <li>📄 Spazio disco rigido di 200 Mb</li> <li>📄 Microsoft SQL Server 2000 Desktop Engine o superiore</li> <li>📄 .NET Framework 1.1. o superiore</li> <li>📄 Adobe Reader 7.0. o superiore</li> <li>📄 Scanner TWAIN compatibile(3)</li> </ul>

(1) Consigliati 512 Mb di RAM o superiore

(2) Consigliati 1Gb di RAM o superiore

(3) Solo per la gestione documentale

# SOLUZIONI

## TIMELINE

## FLUSSO DI LAVORO SISTEMA CONCILIAZIONI

## DOCUMENTI

