



SOLUZIONI

MANAGER - Il software gestionale di ultima generazione

Nato dall'esperienza CADAN Srl , Manager per Microsoft Windows, è la nuova soluzione gestionale per le Aziende alla ricerca di innovazione ed al tempo stesso di flessibilità e facilità di utilizzo. Manager è tutti i giorni al fianco delle Aziende poichè facilita il lavoro mantenendo sotto controllo il flusso dei documenti, delle merci e delle operazioni contabili.

Caratteristiche:

- Realizzato con tecnologia .NET Framework
- Per architetture a 32 bit: Ambiente Microsoft Windows
- Base dati costruita tramite RDBMS (database relazionale Microsoft SQL) con verifica automatica dell'integrità referenziale, per una maggior sicurezza della base dati stessa.
- La gestione delle stampe è realizzata tramite Crystal Reports
- Modulare: cresce con le esigenze dell'azienda.
- Multiaziendale: è possibile gestire più sedi sociali
- Multiutente: viene utilizzato un sofisticato sistema di gestione dei permessi di accesso alle procedure da parte degli utenti e può lavorare agganciato ad Active-directory.
- Multiesercizio: Esercizio Contabile ed Esercizio Fiscale come raggruppamenti di operazioni, e non come vincolo per il lavoro in prima nota. Non ci sono chiusure da effettuare e tutti gli esercizi sono sempre on-line.
- Tutti i codici sono alfanumerici e variabili in qualsiasi momento.
- Visione "dinamica" dei saldi sia con resoconti mensili che per esercizio fiscale, per una migliore prospettiva di analisi dell'azienda.
- E' possibile richiamare gli archivi con dettagli e liste personalizzabili, rendendo tutte le informazioni di facile accesso.

SOLUZIONI

Requisiti Minimi del Sistema:

Considera i seguenti punti fondamentali che riguardano l'installazione di Manager:

Client	Server	Stand-alone
<ul style="list-style-type: none">Microsoft Windows 2000, XP, VistaProcessore Pentium IV 650 MHz256 MB di RAM (1)Spazio disco rigido di 20 MbNET Framework 1.1. o superioreAdobe Reader 7.0. o superiore	<ul style="list-style-type: none">Microsoft Windows 2003 ServerProcessore Pentium IV 2 GHz512 MB di RAM (2)Spazio disco rigido di 180 MbMicrosoft SQL Server 2000 Desktop Engine o superioreNET Framework 1.1. o superiore	<ul style="list-style-type: none">Microsoft Windows XP, VistaProcessore Pentium IV 2 GHz512 MB di RAM (2)Spazio disco rigido di 200 MbMicrosoft SQL Server 2000 Desktop Engine o superiore.NET Framework 1.1. o superioreAdobe Reader 7.0. o superiore

SOLUZIONI

KUBOS - [Memorandum]

Manager

Archivi e Tabelle

Ordini al Fornitore

Documenti Acquisito

Ordini da Clienti

Documenti di Vendita

Contabilità

Prima Nota Contabile

Mastrini

Incassi/Pagamenti

Generazione PrimaNota

Parite Aperte

Scadenziario

Bilancio

Dati di Magazzino

Programmi di Utilità

Amministrazione IT

Gestione Personale

Protocollo Informatico

Manager

Promemoria attività

C	Scadenza	Descrizione	Tipologia	Stato	Note	Valido
---	----------	-------------	-----------	-------	------	--------

Oggi: 05/05/2009

Moduli Software

ORDINI

Il modulo ordini di MANAGER affronta la problematica della gestione degli ordini a fornitore ed impegni da cliente, fornendo tutti i dati e le stampe per un semplice ed efficace flusso di lavoro. Il modulo opera integrandosi con gli altri archivi e moduli magazzino e vendite. La procedura consente di caricare e di stampare gli ordini, creare i documenti di trasporto e le fatture, gestire le evasioni parziali e passare da un documento all'altro senza ricaricare i dati, minimizzando gli errori di digitazione ed ottimizzando i tempi. Le caratteristiche del modulo ordini di MANAGER sono le seguenti:

- **Gestione IMPEGNI DA CLIENTE** con caricamento del PREVENTIVO: Ogni impegno inserito comporta l'aggiornamento dell'impegnato sul magazzino articoli, l'aggiornamento del valore impegni sulle anagrafiche clienti e l'aggiornamento della stessa situazione impegni ai fini di un controllo delle scadenze. È possibile caricare un preventivo e successivamente, con un semplice



SOLUZIONI

click, trasformarlo in un impegno; si possono gestire i margini di guadagno sia in percentuale che a valore; si possono gestire le commesse come raggruppamento logico di più forniture.

- **Gestione ORDINI A FORNITORE** con caricamento automatico dal PREORDINE: **MANAGER** è in grado di preparare pre-ordini a fornitore in modo del tutto automatico, E' possibile, infatti, utilizzare tre criteri:
 - Generazione ordine a fornitore analizzando gli impegni da clienti;
 - Generazione ordine a fornitore in base alla scorta minima, scorta massima, esistenza, lotto minimo di riordino, etc.
 - Generazione ordine a fornitore analizzando sia gli impegni da clienti, sia la scorta minima, scorta massima, esistenza, lotto minimo di riordino, etc.;
- **Stampa ORDINATO / IMPEGNATO, INEVASO**: La procedura consente di effettuare stampe sintetiche di ordini/impegni e stampe della sola quantità non ancora evasa, permettendo di controllare gli ordini e gli impegni inseriti. Si possono effettuare selezioni per decidere se stampare solo gli impegni, solo gli ordini o entrambi; il magazzino di riferimento; gli articoli da considerare; l'intervallo dei numeri di documento; l'intervallo clienti/fornitori, l'agente e la zona. È altresì possibile ottenere un riepilogo degli impegni/ordini stampati raggruppando per codice cliente/fornitore, per articolo o entrambi;
- **EMISSIONE DOCUMENTI da impegni clienti**: La procedura consente di evadere in tutto od in parte uno o più impegni da cliente con l'emissione del relativo documento. Selezionato il cliente per cui evadere gli impegni, verranno proposti tutti quelli caricati per esso e l'operatore potrà liberamente selezionare quelli da evadere. Viene effettuato, in automatico, il raggruppamento degli articoli aventi le stesse caratteristiche e prima della conferma, si possono effettuare tutte le eventuali operazioni di rettifica degli impegni stessi (variazione della quantità etc.). L'emissione dei documenti relativi agli impegni da cliente fa scattare una serie di automatismi che effettuano l'aggiornamento del magazzino (l'impegnato, gli scarichi per vendita), le scritture dei movimenti di magazzino relativi all'evasione degli impegni e alle vendite, l'aggiornamento del valore degli impegni sulle anagrafiche clienti;
- **EVASIONE ORDINI**: Il programma di evasione ordini permette di evadere in tutto od in parte l'ordine a fornitore, al momento della consegna della merce. Selezionato il fornitore per cui evadere gli ordini, verranno proposti tutti quelli caricati per esso e l'operatore potrà liberamente selezionare quelli da evadere. Viene effettuato, in automatico, il raggruppamento degli articoli aventi le stesse caratteristiche e prima della conferma, di possono effettuare tutte le eventuali operazioni di rettifica degli ordini stessi (variazione della quantità ecc.). L'emissione dei documenti relativi agli ordini a fornitore fa scattare una serie di automatismi che effettuano l'aggiornamento del magazzino (l'ordinato, i carichi per vendita), le scritture



SOLUZIONI

dei movimenti di magazzino relativi all'evasione degli ordini e al carico, l'aggiornamento del valore degli ordini sulle anagrafiche fornitori;

- **Stampa DIFFERITA DI DOCUMENTI:** La procedura consente di stampare anche documenti già stampati in definitiva e/o contabilizzati permettendo all'operatore di ristampare un documento già emesso oppure più documenti (dello stesso tipo o diversi) contemporaneamente;
- **FATTURAZIONE DIFFERITA con raggruppamento articoli:** La procedura consente di emettere, in differita, fatture da bolle e da distinte di scarico o addirittura da ordine cliente. Viene anche data la possibilità di raggruppare articoli (sia in bolle che ricevute fiscali) aventi le stesse caratteristiche (es. eguali modalità di pagamento e tipo valuta);
- **CONTABILIZZAZIONE E DECONTABILIZZAZIONE DOCUMENTI e relativi EFFETTI:** La contabilizzazione dei documenti effettua il trasferimento in contabilità dei documenti emessi e ricevuti. Se si desidera chiudere contabilmente il cliente, per gestire il portafoglio effetti, la procedura effettuerà la contabilizzazione degli effetti relativi ai documenti contabilizzati. Verrà aggiornato lo scadenziario relativo ai documenti contabilizzati. In qualsiasi momento, ove fosse necessario, si potrà lanciare il programma di "decontabilizzazione" del/dei documenti;
- **GESTIONE SCADENZE:** Lo scadenziario di MANAGER consente di tenere sotto controllo, in maniera immediata, tutte le scadenze prodotte. Si possono visualizzare le scadenze per data (tutte le scadenze in essere ad una data selezionata o di caricarne nuove), per soggetto (tutte le scadenze per il cliente, fornitore o altro tipo selezionato) e verificare l'importo delle stesse con quello delle registrazioni di prima nota.

DOCUMENTI DI ACQUISTO

Con Manager è possibile gestire documenti di acquisto e di rientro; emissione di ordini al fornitore; importazione delle bolle sospese e registrazione di fatture riepilogative; possibilità di compilazione di documenti generici e non di merci; gestione integrata della contabilità con generazione e registrazione delle scadenze, aggiornamento della prima nota e dei valori contabili del fornitore.

Le caratteristiche del modulo documenti di acquisto di MANAGER sono le seguenti:

- DDT DI ACQUISTO
- FATTURE DI ACQUISTO
- VALORIZZA DDT DI ACQUISTO
- DISTINTA DI CARICO
- VARIAZIONE PER PRODOTTO
- LISTINO FORNITORI



SOLUZIONI

DOCUMENTI DI VENDITA

Il modulo di gestione vendite di **MANAGER** risolve efficacemente tutte le problematiche di emissione documenti, utilizzando un unico programma per l'emissione di DDT/bolle, fatture immediate/accompagnatorie, etc. Anche nella gestione vendite, così come in tutti i programmi che gestiscono articoli di magazzino, risulta estremamente utile la gestione delle ricerche attraverso qualunque campo, ovvero la possibilità di richiamare l'articolo con ricerche molto elastiche combinando diversi campi presenti sul database dei prodotti. Le stampe dei documenti sono personalizzabili in base alle specifiche esigenze del cliente ed è possibile effettuare stampe statistiche per avere sempre il controllo della situazione di magazzino e/o contabile.

Le caratteristiche del modulo vendite di **MANAGER** sono le seguenti:

- DDT DI VENDITA
- DDT DI VENDITA/FATTURA DI VENDITA
- SITUAZIONE DDT
- FATTURA DIFFERITA
- FATTURA IMMEDIATA
- DISTINTA DI SCARICO
- NOTA DI CREDITO:
- VARIAZIONE DEL PRODOTTO
- GESTIONE DOCUMENTI
- LISTINO CLIENTI
- LISTINO CLASSE CLIENTI
- GESTIONE EFFETTI

CONTABILITÀ

Il modulo di contabilità generale di **MANAGER**, estremamente versatile, permette di effettuare tutte le operazioni di controllo contabile e di verifica. Rappresenta la soluzione ideale per le Aziende che intendono automatizzare le fasi amministrative, integrando funzioni standard con elaborazioni di bilancio. La procedura si predispone ad un utilizzo semplice e rapido per facilitare sia l'operatore meno esperto che quello non pienamente a suo agio in materia contabile. Le caratteristiche del modulo di contabilità generale di **MANAGER** sono le seguenti:

- **PRIMA NOTA** interamente guidata da modelli contabili: I "modelli contabili" costituiscono un potentissimo strumento per evitare l'immissione di campi non necessari ad un determinato tipo di registrazione, per applicare controlli sui campi e per valorizzare importi in automatico, per indicare in automatico il registro IVA competente, la testata della registrazione e/o le righe del corpo, consentendo all'operatore di velocizzare notevolmente le sessioni di lavoro, risparmiando mediamente circa il 60-70% del tempo, e riducendo sensibilmente le possibilità di errori in fase di inserimento. Non vi sono limiti di inserimento di righe nell'ambito di un movimento; si può registrare qualsiasi tipo di movimento contabile ed IVA, con aggiornamento



SOLUZIONI

dei dati, i saldi del piano dei conti nella classica organizzazione e divisione su quattro/tre livelli configurabile (Mastro) - gruppo - conto - sottoconto con riclassificazione secondo la IV^a direttiva CEE), i mastri, i partitari, lo scadenziario. Tutte le registrazioni inserite possono essere richiamate e ricercate facilmente mediante dei potentissimi filtri di selezione.

- **Possibilità di visualizzare e stampare i MASTRINI:** I mastri rappresentano il miglior metodo di controllo delle scritture contabili perchè elencano, per ogni sottoconto (anche per ogni cliente/fornitore) le registrazioni contabili effettuate ed archiviate. Risulta estremamente potente la visualizzazione dei dati suddivisi sia per un determinato intervallo di date che per esercizio contabile o periodo mensile.
- **Gestione delle PARTITE/SCADENZE:** Questa gestione, richiamata dalla prima nota, consente di tenere sotto controllo in maniera immediata, tutte le partite/scadenze prodotte. Le partite possono associare movimenti provenienti da diversi esercizi. Tramite le procedure di *incasso clienti* ed di *pagamento fornitori*, si portano in pagamento/incasso più scadenze e si registrano automaticamente in prima nota. Si possono stampare estratti conto, visualizzare le scadenze per data, per cliente/fornitore in modo dettagliato e riepilogativo.
- **BILANCI PERIODICI DI VERIFICA :** La stampa contabile del piano dei conti può essere utilizzata per effettuare diversi controlli quali, le registrazioni effettuate in prima nota, verifica incrociata con i valori riportati dalla stampa dei mastri, verifica incrociata con i valori della stampa bilancio.

DATI MAGAZZINO

La gestione è stata realizzata, tenendo presente le esigenze sempre crescenti e complesse delle aziende, dalla gestione degli articoli composti e/o immatricolati, alla gestione dei listini automaticamente aggiornati dall'aumento del costo, etc. Rappresenta uno strumento semplice, funzionale, flessibile ed estremamente completo per una corretta gestione commerciale e fiscale (carichi/scarichi, registri), fornendo tutti i dati e gli stampati necessari. Esso viene movimentato ed interagisce con i moduli ordini, vendite, punto vendita; i movimenti e le produzioni effettuate con tali moduli, infatti, permettono di ottenere statistiche diversificate per ogni singolo articolo. Le caratteristiche del modulo magazzino di MANAGER sono le seguenti:

- **MULTIPOSITO:** La procedura permette di gestire diversi depositi;
- **Gestione ARTICOLI:** La gestione degli articoli prevede la possibilità di specificare una notevole mole di informazioni tra le quali: informazioni descrittive, codici di ricerca (alternativi, a barre, del fornitore, etc.), dati intracomunitari, descrizione breve/lunga/per fattura richiamate in documenti di vendita, l'immagine/fotografia dell'articolo, etc. E' prevista la possibilità di gestire l'immatricolazione e la garanzia degli articoli.



SOLUZIONI

Gli articoli sono divisibili per gruppo merceologico, categorie fiscali ed inventariali garantendo che le stampe economiche e di inventario di fine anno risultino estremamente semplici ed efficaci;

- **Gestione LISTINI:** La procedura consente la gestione dei listini per cliente o per classe cliente (ingrosso/dettaglio), differenziati per acquisto e vendita. La generazione e/o variazione dei listini può avvenire in base a criteri di generazione (all'ultimo costo di acquisto, al prezzo medio di carico, ad aumento/diminuzione su base percentuale o a valore). Si possono, nelle rispettive anagrafiche, inserire e personalizzare dei listini per un determinato cliente/fornitore dove indicare il trattamento da riservare/riservatoci;
- **VISUALIZZAZIONE e STAMPE di magazzino:** La procedura prevede molteplici stampe per consentire un controllo pressochè totale degli articoli di magazzino: stampa anagrafica, stampa contabile, stampa/visualizzazione economica con la quale poter ottenere un inventario di fine anno per calcolare le rimanenze, stampa delle scorte minime e massime, stampa dell'ordinato a fornitori e dell'impegnato da clienti, stampa dell'invenduto ed un brogliaccio di tutti i movimenti di magazzino;
- **Gestione del PREORDINE a fornitore dal s/scorta:** La procedura consente di generare i preordini in automatico direttamente dal sottoscorta effettuando un controllo sulla scorta minima e massima, inserita dall'utente, oltre che della disponibilità derivante da impegni da clienti. In tal modo viene ottimizzata la quantità da ordinare;
- **SCHEDE ARTICOLO:** La procedura permette di stampare le schede contabili di magazzino con i dati aggiornati (saldi) degli articoli, operando selezioni per intervallo di articoli, causali e soggetti dei movimenti (clienti/fornitori) etc.